

## Contrat de prestation de services (manager)

**Auteur:** Me Arnaud Carlot, avocat

**E-mail:** arnaudcarlot@skynet.be

**Tel /** 02.346.00.02

### **AVERTISSEMENT**

Le contrat proposé est réservé à un **usage exclusivement documentaire**.

Il est vivement conseillé de ne l'utiliser qu'après avoir consulté un spécialiste. Un contrat doit être adapté aux objectifs poursuivis par les parties, en tenant compte de leurs contraintes et particularités juridiques propres.

En utilisant le contrat, vous renoncez à mettre en cause la responsabilité de DroitBelge.Net, de ses éditeurs ou de l'auteur du texte, même en cas de faiblesse ou d'inexactitude, flagrante ou non, de son contenu.

Conformément aux dispositions nationales et internationales relatives à la propriété intellectuelle, cette œuvre est protégée et ne peut être diffusée sans l'accord écrit de DroitBelge.Net, de ses éditeurs et de l'auteur du texte. Toute utilisation à des fins lucratives est strictement interdite.

**Entre les soussignés :**

...

Valablement représentée conformément à ses statuts par M. ...., Administrateur Délégué,

Ci-après dénommée « .....»

**Et :**

...

Valablement représentée conformément à ses statuts par M. ...., ..... (fonction)

Ci-après dénommée «**XXX**»

**IL EST CONVENU CE QUI SUIT :**

Article 1 – Objet du contrat – Mission et obligations de XXX

**1.1.** ..... confie à XXX, qui accepte, la réalisation de tâches administratives et financières pour ..... et/ou d'autres sociétés du groupe, et consistant notamment à :

- Implémenter un suivi managérial visant à assurer la coordination, le suivi et le contrôle des services de .....
- Déterminer une politique administrative
- Insuffler un esprit d'équipe (instaurer un Team spirit au sein de .....
- Améliorer l'efficacité des méthodes de travail, des procédures, des outils de gestion administrative. De manière générale, améliorer la productivité de ..... :
  - en implantant ou en mettant à jour un suivi managérial propre à ..... (coordination, suivi et contrôle des différents département administratifs + motivation des employés)
  - en développant ou en mettant à jour des outils de gestion du groupe ou propre à ..... (p.ex. mise en place de tableaux de bord multi disciplines, ...)
  - en consolidant la coordination et la collaboration avec les sociétés opérationnelles
  - en coordonnant les adaptations en suite des évolutions dans les matières légales et administratives
- Participer activement au développement du groupe (créativité, échange d'idées, vision, ...)

- En respectant les termes des exercices comptables de ..... et des autres sociétés du groupe (1<sup>er</sup> avril au 31 mars de chaque année), effectuer des contrôles de gestion, la comptabilité générale, la gestion financière clients/fournisseurs, les relations bancaires

**1.2.** Le présent contrat revêt un caractère intuitu personae et est conclu en raison de la qualité de ..... (fonction) de XXX de Monsieur .....

**1.3.** Les parties conviennent que les tâches ci-dessus définies seront exécutées exclusivement par Monsieur ....., agissant pour le compte de XXX, sauf autorisation expresse et écrite préalable de ..... de recourir aux services d'autre membre du personnel de XXX ou d'un tiers.

**1.4.** XXX s'engage à accomplir les tâches reprises sub point 1.1. avec tout le soin raisonnable, en déployant ses meilleurs efforts et selon les règles de l'art, en respectant les instructions données par l'administrateur délégué de .....

**1.5.** XXX s'engage expressément à respecter scrupuleusement les dispositions légales lui applicables, et notamment la réglementation fiscale et sociale applicable à elle-même, à ses actionnaires, à ses organes et à son personnel.

## Article 2 – Emoluments

**2.1.** En contrepartie de la réalisation des tâches définies à l'article 1.1, ..... paiera à XXX un montant mensuel de [montant] € hors TVA, sur présentation d'une facture ad hoc.

**2.2.** En outre, ..... allouera à XXX un bonus annuel d'un montant maximum de [montant] € hors TVA, suivant les conditions reprises en annexe.

**2.3.** Les émoluments visés aux points 2.1 et 2.2 comprennent les frais de déplacements et d'utilisation d'un véhicule.

**2.4.** ..... remboursera à XXX les dépenses exceptionnelles sur présentation de justificatifs ad hoc, et pour autant que ..... les aie préalablement approuvées.

## Article 3 – Indépendance

**3.1.** XXX exécutera sa mission sur une base autonome et en toute indépendance, et ne sera guidé, dans l'exécution du présent contrat, que par des lignes directrices et les stratégies établies par la direction de .....

A cet effet, les parties conviendront de la forme et de la périodicité des rapports d'activités de XXX à .....

**3.2.** ..... aura accès à tout moment aux dossiers, supports informatiques ou tout autre support d'information en possession de XXX contenant des informations qui lui sont relatives ainsi qu'aux autres sociétés du groupe.

#### **Article 4 : Durée du contrat - Résiliation**

**4.1.** Le présent contrat est conclu pour une période déterminée d'un an, prenant cours le [date] et se terminant de plein droit le [date].

**4.2.** Si ..... estime que la mission de XXX doit être maintenue après le [date], les parties se notifieront leur volonté de prolonger la collaboration endéans les trois mois qui précèdent la fin du présent contrat. Cette prolongation fera l'objet d'un nouveau contrat écrit entre les parties.

**4.3.** En cas de manquement grave de XXX à une de ses obligations contractuelles ou dans la réalisation de ses tâches, ..... pourra mettre fin au présent contrat avec effet immédiat par simple notification écrite et sans indemnité.

#### **Article 5 : Non Concurrence**

XXX s'engage tant au cours du présent contrat que durant une période de douze mois à compter de la cessation du contrat :

- à ne pas se livrer, pour son compte ou pour le compte de tiers, directement ou indirectement, à une activité similaire ou concurrente à celles de ..... et ce sur toute l'étendue du territoire sur lequel ..... exerce ses activités,

- à ne pas recruter ou tenter de recruter un client de ..... ou de toute société du groupe, et à ne pas recruter ou tenter de recruter, pour son compte ou compte d'un tiers, un membre du personnel de ..... ou de toute autre société du groupe.

#### **Article 6 - Confidentialité**

XXX s'engage à ne pas utiliser et à ne pas révéler les secrets d'affaires et les informations confidentielles, notamment de nature commerciale, financière et technique, lesquelles sont la propriété exclusive de ....., dont il pourrait avoir connaissance au cours de ses activités, sauf autorisation expresse et écrite de .....

#### **Article 7 - Généralités**

**7.1.** Ce contrat et son annexe constituent l'entièreté de l'accord des parties, et remplace tout document antérieur échangé entre les parties et relatif au présent contrat. Le présent contrat ne peut être amendé à défaut d'accord écrit des deux parties.

**7.2.** La nullité d'une ou plusieurs clauses du présent contrat n'affecte pas la validité du contrat dans son ensemble. Les parties s'efforceront de remplacer la clause nulle par une clause de nature équivalente.

**7.3.** Tout différend relatif à l'exécution, l'interprétation et la fin du présent contrat relève de la compétence exclusive des juridictions de Bruxelles, lesquelles appliqueront le droit belge.

Fait à ....., le....., en deux originaux,  
Chaque partie reconnaissant avoir reçu un original.

Pour .....

Pour XXX  
(fonction)

Annexe faisant partie intégrante du présent contrat:

Conditions d'octroi du bonus annuel